**附件1**

### 因私证照智能管理系统采购项目综合评分法评标信息

|  |
| --- |
| **一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）** |
|  综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。  价格分计算方法： 采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。  |

**二、评标信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 权重 |
| 1 | 价格 | 30 |
| 2 | 技术部分 | 54 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 技术支持服务方案 | 5 | 专家打分 | 在投标文件中根据技术需求提供详细的服务方案，对方案的针对性、科学性、可操作性等情况进行打分。**（1）优评分标准：**方案满足系统功能需求，逻辑清楚、内容完善，科学性、专业性、可操作性强；**（2）良评分标准：**方案满足系统功能需求，逻辑清楚、内容完善，科学性、专业性、可操作性较强；**（3）中评分标准**：方案满足系统功能需求，逻辑清楚、内容完善，**（4）差评分标准：**方案满足系统功能需求，逻辑不清或内容不全，科学性、专业性、可操作性较差。专家按以上评分标准打分，评价为优得5分，评价为良则得4分，评价为中则得3分，评价为差则不得分。未提供不得分。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | 技术规格偏离情况 | 40 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标（有▲标志的为重要指标，其他为普通指标）及要求全部满足的得40分。（1）每偏离一项重要指标（备注有▲标志的）扣5分；（2）每偏离一项普通指标扣2分，扣完即止。 |
|  | 3 | 质量及安全保障措施 | 3 | 专家打分 | 项目建立全面完善的质量及安全保障措施，具有较强的针对性和可操作性，可以有序保障和提升项目质量和安全。评审委员会根据响应进行打分：**（1）优评分标准：**质量保障措施涵盖以上内容，科学、完善、可操作性强的为优，得3分；**（2）良评分标准：**质量保障措施涵盖以上内容，科学、完善、可操作性较强的为良，得2分；**（3）中评分标准**：质量保障措施涵盖以上内容，科学、完善、可操作性一般的为中，得1分；**（4）差评分标准：**质量保障措施未完全涵盖以上内容，不具体、不对应、操作性较差的为差，不得分。未提供不得分。 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4 | 投标人自主知识产权情况 | 6 | 专家打分 | （1）投标人所投证照智能保管系统，具有与证照保管相关的专利证书，每提供1个得2分，本项最高得6分。（2）要求提供国家知识产权局颁发的有效专利证书复印件并加盖专利权人公章作为得分依据，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3 | 商务需求 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 免费保修期内售后服务条款偏离情况 | 5 | 专家打分 | 投标人应如实填写《免费保修期内售后服务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得5分，每负偏离一项扣1分。 |
|  | 2 | 免费保修期外售后服务条款偏离情况 | 3 | 专家评分 | 投标人应如实填写《免费保修期外售后服务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得3分，每负偏离一项扣1分。 |
| 4 | 诚信情况 | 5 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 诚信 | 5 | 专家打分 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |
| 5 | 综合实力 | 3 |
|  | 1 | 投标人近三年同类业绩（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日） | 3 | 专家打分 | （1）提供3个党政机关、企事业单位证照智能保管系统相同业绩即得满分，提供2个得2分，提供1个得1分，未提供的不得分。（2）投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目合同的关键信息页和合格验收报告（均加盖合同甲方公章或业务章）复印件，原件备查，否则不得分。 |

**附件2：**

**密封袋封条格式**

 **正本/副本**

**投标/响应文件**

**项目名称：**

**投标单位：（加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【年月日时分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件的密封袋封面。

目录

一、项目投标报价表 …………………………… 页码

二、声明及承诺书 …………………………………

三年内无重大违法记录承诺书； …………………

三、资格证明材料：营业执照、法定代表人资格证明书、法定代表人授权书；

四、技术规格偏离表、产品检测报告；

五、商务规格偏离表；

六、项目实施方案、质量保障措施、项目重难点分析及合理化建议等；

七、同类业绩、自主知识产权情况相关证明资料及采购需求文件要求的其他证明资料；

八、售后服务方案及承诺书；

九、供应商认为需要说明的其他情况或佐证材料

### 一、项目投标报价表

### 项目名称：

【价格单位：（人民币）元】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计（含税） |  |

### 投标人（公章）：

### 日期：二、声明及承诺书

三年内无重大违法记录承诺书

深圳前海合作区人民法院：

本公司郑重声明：

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人： （签章）

年 月 日

### 三、资格证明材料：营业执照复印件（加盖投标人公章）

### 法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 身份证号码： 性别：年龄：职务：

系 的法定代表人。为 项目，签署上述项目的招标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人（**签名**）：

投标人（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 本证明书要求供应商提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

### 法定代表人授权书

致：深圳前海合作区人民法院

 （供应商全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵单位组织的 (项目名称) 项目的招标采购活动，代表本公司处理本项目招标采购活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与报价、谈判、签约等。供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委权。特此授权。

 本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

供应商（盖公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求供应商提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件（附后）。

四、技术规格偏离表（样表）；

### 技术规格偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应 填写“技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

五、商务规格偏离表（样表）；

### 商务需求偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 投标商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| （一）免费保修期内售后服务条款偏离表 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| （二）免费保修期外售后服务条款偏离表 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| （三）其他商务条款偏离表 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

备注：

1. “招标商务条款”一栏必须对照 “商务需求”的内容进行填写。

2. “投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

六、项目实施方案、质量保障措施、项目重难点分析及合理化建议等；

七、同类业绩、自主知识产权情况相关证明资料及采购需求文件要求的其他证明资料；

八、售后服务方案及承诺书；

九、供应商认为需要说明的其他情况或佐证材料