**附件2：**

**密封袋封条格式**

**正本/副本**

**投标/响应文件**

**项目名称：**

**投标单位：（加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【年月日时分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件的密封袋封面。

目录

一、项目投标报价表 …………………………… 页码

二、声明及承诺书 …………………………………

三年内无重大违法记录承诺书； …………………

三、资格证明材料：营业执照、法定代表人资格证明书、法定代表人授权书；

四、技术规格偏离表、产品检测报告；

五、商务规格偏离表；

六、项目实施方案、质量保障措施、项目重难点分析及合理化建议等；

七、同类业绩、自主知识产权情况相关证明资料及采购需求文件要求的其他证明资料；

八、售后服务方案及承诺书；

九、供应商认为需要说明的其他情况或佐证材料

### 一、项目投标报价表

### 项目名称：

【价格单位：（人民币）元】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计（含税） |  | |

### 投标人（公章）：

### 日期：二、声明及承诺书

三年内无重大违法记录承诺书

深圳前海合作区人民法院：

本公司郑重声明：

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人： （签章）

年 月 日

### 三、资格证明材料：营业执照复印件（加盖投标人公章）

### 法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 身份证号码： 性别：年龄：职务：

系 的法定代表人。为 项目，签署上述项目的招标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人（**签名**）：

投标人（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

说明：

1. 本证明书要求供应商提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

### 法定代表人授权书

致：深圳前海合作区人民法院

（供应商全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵单位组织的 (项目名称) 项目的招标采购活动，代表本公司处理本项目招标采购活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与报价、谈判、签约等。供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委权。特此授权。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

供应商（盖公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求供应商提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件（附后）。

四、技术规格偏离表（样表）；

### 技术规格偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应 填写“技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

五、商务规格偏离表（样表）；

### 商务需求偏离表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 投标商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| （一）免费保修期内售后服务条款偏离表 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| （二）免费保修期外售后服务条款偏离表 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| （三）其他商务条款偏离表 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

备注：

1. “招标商务条款”一栏必须对照 “商务需求”的内容进行填写。

2. “投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3. “偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

六、项目实施方案、质量保障措施、项目重难点分析及合理化建议等；

七、同类业绩、自主知识产权情况相关证明资料及采购需求文件要求的其他证明资料；

八、售后服务方案及承诺书；

九、供应商认为需要说明的其他情况或佐证材料