**附件2：参考投标文件****格式**

注：

1.本格式文件为参考文件，投标人应根据项目需求及评标信息制作投标文件，格式文件未涉及的内容，或投标人认为有必要提供的内容，请在“十、招标文件要求的其他内容及供应商认为需要加以说明其他内容”予以提供。

2.投标文件一式四份，含“正本”一份，“副本”三份，文件须密封，密封袋及投标文件全文须加盖投标人公章及骑缝章，证照、证明书、承诺书等落款须加盖投标人公章。

3.投标文件应装订成册，制作目录，标注页码。

4.如的佐证材料为电子文件，请以U盘形式提供。并在投标文件中予以备注说明，U盘无法读取或播放造成评委无法评审的，该项不计分。

**密封袋封条格式**

 **正本/副本**

**投标文件**

**项目名称：深圳前海合作区人民法院“ADR国际商事争议解决机制比较研究与构建路径”课题服务项目**

**投标单位：（加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【年月日时分之前不得启封】**

备注：本封条应粘贴在投标文件的密封袋封面。

目录

一、项目投标报价表

二、承诺书

（一）三年内无重大违法记录承诺书

（二）项目完成（服务期满）后的服务承诺书

（三）违约承诺书

三、营业执照、法定代表人资格证明书、法定代表人授权书、通过相关认证情况

四、服务实施方案

五、项目重难点分析、应对措施及相关合理化建议

六、质量保障措施及方案

七、同类业绩

八、项目负责人情况

九、项目团队成员（项目负责人除外）情况

十、招标文件要求的其他内容及供应商认为需要加以说明其他内容

一、项目投标报价表

**项目名称：深圳前海合作区人民法院““ADR国际商事争议解决机制比较研究与构建路径”课题服务项目**

【价格单位：（人民币）元】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合计（含税）** |  |

**投标人（公章）：**

**日期：**

二、承诺书

三年内无重大违法记录承诺书

深圳前海合作区人民法院：

本公司郑重声明：

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 投标人： （签章）

年 月 日

项目完成（服务期满）后的服务承诺书

深圳前海合作区人民法院：

本公司承诺在项目完成（服务期满）后将提供以下服务：

（格式及内容自拟，可参考附件1评标信息内容）

 投标人： （签章）

年 月 日

违约承诺书

深圳前海合作区人民法院：

本公司承诺：

（格式及内容自拟，可包括服务质量及数量达到招标文件要求、对未达到管理要求的承担相应管理责任等等）

 投标人： （签章）

年 月 日

**三、营业执照复印件（加盖投标人公章）**

**法定代表人资格证明书**

单位名称：

地 址：

姓名： 身份证号码：

性别： 年龄： 职务：

 （法定代表人姓名） 系 （单位名称） 的法定代表人，在深圳前海合作区人民法院“ADR国际商事争议解决机制比较研究与构建路径”课题服务项目中，负责签署上述项目的招标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

法定代表人（**签名**）：

投标人（**盖公章**）：

 年 月 日

说明：

1. 本证明书要求供应商提供**加盖公章**后的原件方为有效；

2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

**法定代表人授权书**

致：深圳前海合作区人民法院

 （供应商全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵单位组织的深圳前海合作区人民法院“ADR国际商事争议解决机制比较研究与构建路径”课题服务项目的招标采购活动，代表本公司处理本项目招标采购活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与报价、谈判、签约等。供应商代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商代表无转委权。特此授权。

 本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

供应商（盖公章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求供应商提供有**被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供被授权人的身份证复印件（附后）。

**通过相关认证情况**

（根据附件1评标表内的要求提供相关材料）

四、服务实施方案

（格式及内容自拟，须包含服务形式、内容、工作量等内容）

五、项目重难点分析、应对措施及相关合理化建议

（格式及内容自拟，可对项目管理与服务中可能出现的重点、难点及风险因素进行分析，提供具有针对性和可操作性的应对措施及相关的合理化建议）

六、质量保障措施及方案

（格式及内容自拟，可围绕服务流程、考核指标、督导措施等内容展开）

七、项目负责人情况

（具体参考附件1评标信息）

八、项目团队成员（项目负责人除外）情况

（具体参考附件1评标信息）

1. 同类业绩

（具体参考附件1评标信息）

十、招标文件要求的其他内容及供应商认为需要加以说明其他内容

（根据项目需求及评标信息，格式文件未涉及的内容，或投标人认为有必要提供的内容）